

INFORMAZIONI PERSONALI

Carmen Parenti

📍 Residente a Podenzano (PC) – 29027 Frazione Altoe' n. 31/E
☎ 0523.554622 – telefono ufficio 📱 339.31.59.147 – cellulare personale
✉ E.mail istituzionale al momento in uso per lavoro
commercio@comune.podenzano.pc.it
sport@comune.podenzano.pc.it
tempo libero@comune.podenzano.pc.it
E.mail personale
carmenparenti@libero.it

Sesso Femminile | Data di nascita 14.07.1980 a Piacenza (PC) | Nazionalità Italiana | Patente B

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 20.07.2015 al 31.03.2017

**Istruttore Direttivo Amministrativo – progressione economica orizzontale Cat. D – D1
Progressione D3 con incarico di Responsabile di Servizio**

Presso il Comune di Cortemaggiore, con assunzione a tempo determinato (primo periodo 20.7.2015/31.12.2016) (secondo periodo 15.2.2016/30.6.2016) (terzo periodo 4.8.2016/31.1.2017) (quarto periodo 1.1.2017/31.3.2017) rivestivo il ruolo di figura con competenza specifica e ho la Responsabilità dei procedimenti sino alla loro conclusione con firma.

**Servizio Affari Generali/Segreteria – Biblioteca Scuola e Cultura – Politiche Giovanili Sport
Tempo Libero – Anagrafe Stato Civile e Leva - Statistica**

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Dal 01.05.2013 ad oggi

**Istruttore Direttivo Amministrativo – progressione economica orizzontale Cat. D – D1
Progressione D3 con incarico di Responsabile Procedimento e Istruttore Amm.vo SUAP
Unione Valnure Valchero**

Per l'Unione Valnure Valchero rivestivo il ruolo di figura con competenza specifica maturata in materia di SUAP e ho la Responsabilità dei procedimenti sino alla loro conclusione con firma.

In particolare seguivo la rete di Podenzano e all'occorrenza quella degli altri comuni in Unione per particolari pratiche.

**Dal novembre 2011 ad oggi – membro del Tavolo provinciale SUAP che ha sede presso la
Provincia di Piacenza**

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Dal 01.01.1998 ad oggi

**Procedura di mobilità da Comune di Piacenza al Comune di Podenzano assegnata al Servizio
Sviluppo Economico – Sport Turismo e Tempo Libero – Addetto Amministrativo con funzione
di Responsabile del Servizio**

Comune di Podenzano

Oggi in Comune di Podenzano rivesto il ruolo di Responsabile del Servizio Sviluppo Economico e Servizio Sport Tempo Libero.

Per il Servizio Sviluppo Economico svolgo tutte le funzioni rimaste in capo al Comune di Podenzano e non conferite in SUAP (compreso gestione di Fiere e mercati) per le attività economiche curo i rapporti con AUSL in materia di sanità pubblica e veterinaria per le parti non conferite al SUAP.

Istruisco ed evado le pratiche Legge 34 di autorizzazione strutture mediche – poliambulatori ecc..

Per quanto riguarda il ruolo ricoperto nell'ambito del Servizio Sport e Tempo Libero mi occupo della gestione di tutti gli impianti sportivi comunali, delle loro concessioni ed utilizzi nonché di tutta la rete associazionistica podenzanese.

Mi occupo delle realtà sportive e della pratica sportiva dei bambini sino ai 15 anni e della concessione di contributi economici per lo sport

Mi occupo delle realtà di puro associazionismo ricreativo/culturale e della concessione di contributi economici per la realizzazione di iniziative e/o manifestazioni locali.

Dall'1.5.2013 ad oggi – a Comando al Comune Di Podenzano Istruttore Direttivo Amministrativo – progressione economica orizzontale Cat. D – D1 Progressione D 3 - Responsabile Servizio Sviluppo Economico – Sport Tempo Libero

Dall'1.4.2007 al 30.4.2013 – Comune Di Podenzano Istruttore Direttivo Amministrativo – progressione economica orizzontale Cat. D – D1 Progressione D 3 Responsabile Servizio Sviluppo Economico – Polizia Amministrativa – Sport Turismo e Tempo Libero

Dall'1.1.2006 – Comune Di Podenzano inquadramento tempo indeterminato giuridico-economico Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D – D1 Progressione D 3 Responsabile Servizio Sviluppo Economico – Polizia Amministrativa – Sport Turismo e Tempo Libero

Dall'1.1.2004 – Comune Di Podenzano inquadramento tempo indeterminato giuridico-economico Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D – D1 Progressione D 2 Responsabile Servizio Sviluppo Economico – Polizia Amministrativa – Sport Turismo e Tempo Libero

Dal 19.1.2001 al 31.3.2001 - Comune di Podenzano attribuzione temporanea mansioni superiori profilo professionale di Istruttore Direttivo Cat. D. D1 Responsabile Servizio Sviluppo Economico – Polizia Amministrativa – Sport Turismo e Tempo Libero

Dall' 1.1.1998 al 18.1.2001 – Comune di Podenzano inquadramento 6° Liv. Con attribuzione temporanea di mansioni superiori di Responsabile di Servizio

Dal 10.10.1978 al 31.12.1997 **A seguito di concorso pubblico selezione/esami – assunta dal Comune di Piacenza a tempo indeterminato con ruolo di "educatrice – 6° liv. Q.f." presso Servizio Pubblica Istruzione dal 10.10.1978**

Comune di Piacenza

Dal 14.06.1988 al 31.12.1998 profilo professionale di Addetto Amministrativo – 6° liv. Q.f. - Comune di Piacenza presso le seguenti strutture:

- 5/5/86 al 20/9/1987 assegnata all'U.O. Abitazioni con incarico di Segretaria Commissione assegnazione alloggi ERP;
- 21/9/87 al 31/12/1997 assegnata all'U.O. Demanio e Patrimonio con incarico amministrativo (pratiche "aree militari"; "affitti e concessioni del Comune compreso le demaniali")

Dal 10.10.1978 al 13.06.1988 ricoperto ruolo di Educatrice e O.SS.EE.SS - Comune di Piacenza presso Servizio Pubblica Istruzione – 6° liv. Q.f.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.s. 1978 Diploma di maturità magistrale
Istituto Magistrale "G. M. Colombini" – Piacenza (54/60)

a.s. 1978 Diploma di idoneità insegnamento religione

Istituto Magistrale "G. M. Colombini" - Piacenza

Altra formazione:

- Attestato di Formazione rilasciato del Centro di Formazione Professionale "E. AMALDI" (anno formazione 1987/1988) "Forme di esplicazione dell'attività amministrativa – 80 ore"
- Attestato di Formazione rilasciato del Centro di Formazione Professionale "E. AMALDI" (anno formazione 1988/1989) "Normative Uffici Ragioneria ed Economato – 80 ore"
- Attestato di Profitto rilasciato del Centro di Formazione Professionale "E. AMALDI" (anno formazione 1992/1993) "Acquisizione conoscenze fondamentali leggi di diritto amministrativo – 90 ore"
- Attestato di Formazione rilasciato del Centro di Formazione Professionale "E. AMALDI" (anno formazione 1993/1994) "acquisizione conoscenza gestione budget e controllo di gestione – 80 ore"
- Attestato di frequenza (maggio – ottobre 1998) Comune di Podenzano "Progetto d'innovazione delle strutture organizzative e dei sistemi gestionali – 33 ore"
- Corso di formazione lavoro regionale (anno 98/99) "Ragioneria ed economato"
- Corso di formazione lavoro regionale (anno 98/99) "Forme di esplicazione amministrativa"
- Corso di formazione ANCI (anno 2000) "Disciplina transitoria in materia di somministrazione"
- Partecipazione all'attività di formazione ISTET/Provincia di Piacenza (anno 2000/2001 - 4 giornate) "La disciplina del commercio in sede fissa e su arre pubbliche"
- Corso di formazione ANCI (anno 2001) "Le novità in materia di Polizia Amministrativa"
- Corso di formazione ANCI (anno 2001) "Riordino del sistema di diffusione stampa – Dlgs 170/01"
- Corso di formazione ANCI (anno 2002) "La programmazione dei punti vendita per la diffusione della stampa quotidiana e periodica – piani di localizzazione e criteri"
- Corso di formazione ANCI (anno 2002) "Approfondimenti in materia di Polizia Amministrativa"
- Corso di formazione ANCI (anno 2003) "Nuova disciplina delle attività di somministrazione"
- Attestato di Partecipazione – Sintra (anno 2003) "Corso secondo livello – Servizi telematici e piano di E-Government"
- Corso di formazione (anno 2004) presso Centro di Formazione Tadini "Nuove Funzione nella Pubblica Amministrazione – 20 ore"
- Corso di formazione ANCI (anno 2005) "Riforma della Legge 241/90"
- Corso di formazione (anno 2006) presso Centro di Formazione Tadini "Il Governo di area vasta-management dei servizi associati per la Provincia di Piacenza"
- Corso di formazione ANCI (anno 2006) "Nuova disciplina video-giochi aggiornata alla finanziaria 2006"
- Corso di formazione ANCI (anno 2007) "Titolo III" TULPS – licenze di polizia di competenza dei Comuni"
- Giornate di studio (anno 2007) presso ISCEA Bologna "La disciplina del Commercio su aree private"
- Corso di formazione ANCI (anno 2007) "La redazione degli atti amministrativi"
- Partecipazione a percorsi formativi della Provincia di Piacenza per dipendenti pubblici di "Europrogettazione" (anno 2008/2009 – livello di base e livello avanzato)
- Giornate di studio (anno 2008) presso Centro Studi CISEL – Milano "Decreto Ministeriale

18.5.2007 – attuazione”

- Corso di formazione (anno 2009 - dal 23/01 al 30/01/2009) presso Centro di Formazione Tadini "La comunicazione dei risultati negli Enti Locali"
- Giornata di studio presso SAV Consulenza & Marketing srl (29.2.2009) di Fiorenzuola d'Arda (PC) in materia di Polizia Amministrativa
- Giornata di studio presso SAV Consulenza & Marketing srl (26.4.2010) di Fiorenzuola d'Arda (PC) "Il recepimento della direttiva servizio 123/CE/2006"
- Corso di formazione standard all'uso della piattaforma di erogazione dei servizi on-line di front office per le imprese: C&A People, SuapER e Base Dati della Conoscenza – 40 ore a Bologna presso sede Regione E.R.
- Giornata di Studio SAV Consulenza & Marketing (1.10.2010) di Fiorenzuola d'Arda (PC) in materia "LA NUOVA SCIA"
- Giornata di studio SAV Consulenza & Marketing (9.11.2010) di Fiorenzuola d'Arda (PC) in materia "LA RIFORMA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE"
- Giornata di studio SAV Consulenza & Marketing (10.10.2011) di Fiorenzuola d'Arda (PC) in materia di liberalizzazioni delle attività produttive
- ANCI Servizio Unificato di Formazione Corso del 26.9.2011 a Bologna "La semplificazione dei procedimenti per le attività commerciali e di somministrazione"
- Anno 2012 n. 5 giornate di formazione in materia di SUAP con la Scuola SAV Consulenza & Marketing docente Dott. Saverio Linguanti (30 ore formazione)
- Anno 2013 n. 5 giornate di formazione in materia di SUAP con la Scuola SAV Consulenza & Marketing docente Dott. Saverio Linguanti (30 ore formazione)
- Anno 2013 n. 1 giornata di formazione in materia di SUAP con la Scuola SAV Consulenza & Marketing docente Dott. Saverio Linguanti (5 ore formazione)
- Anno 2014 n. 1 giornata di formazione in materia di SUAP con la Scuola SAV Consulenza & Marketing docente Dott. Saverio Linguanti (5 ore formazione)
- Anno 2014 n. 1 giornata di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione per Comune di Podenzano – Relatore Dott. Augusto Sacchi Esperto in materia di gestioni associate Redattore Rivista Personale News edita Da PubliKA (5 ore di formazione)
- Anno 2014 n. 2 giornate di formazione Obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro (8 ore di formazione)
- Anno 2015 n. 2 giornate di formazione in materia di SUAP con la Scuola SAV Consulenza & Marketing docente Dott. Saverio Linguanti (10 ore formazione)
- Anno 2016 n. 1 giornata di formazione in materia di SUAP con la Scuola SAV Consulenza & Marketing docente Dott. Saverio Linguanti (5 ore formazione)
- Anno 2017 n. 1 giornata di formazione in materia di SUAP con la Scuola SAV Consulenza & Marketing docente Dott. Saverio Linguanti (5 ore formazione)

Dal 2013 ad oggi formazione obbligatoria in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni presso Comune di Podenzano e Comune di Cortemaggiore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze informatiche

Ottima conoscenza sistemi operativi : Word, Excel, Powerpoint, Access.
 Ottima conoscenza programmi di uso generale come pacchetto Office
 Utilizzo corrente: Internet Explorer, posta elettronica e certificata (requisito indispensabile)

Ottimo utilizzo del Pacchetto regionale piattaforma VBG Attività Produttive SUAP che utilizza dall'anno 2011 avendo partecipato alla sua creazione

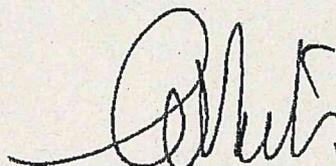
Di seguito corsi ed attestati in ambito informatico:

- Attestato di Formazione rilasciato del Centro di Formazione Professionale "E. AMALDI" "Automazione d'ufficio in ambiente Windows 95 – 70 ore"
- Attestato di Formazione rilasciato del Centro di Formazione Professionale "E. AMALDI" (anno formazione 1991/1992) "Conoscenza e utilizzo pacchetti informatici – 30 ore"
- Attestato di Profitto rilasciato del Centro di Formazione Professionale "E. AMALDI" (anno formazione 1992/1993) "Conoscenza e utilizzo pacchetti informatici – 30 ore"
- Attestato di Profitto rilasciato del Centro di Formazione Professionale "E. AMALDI" (anno formazione 1997) "Conoscenza e utilizzo pacchetti informatici – 45 ore"

COLLABORAZIONI IDONEITA'
ALTRI INCARICHI

- Dal 20 luglio 2015 al 31 marzo 2017 n. 4 contratti a tempo determinato con il Comune di Cortemaggiore con Responsabilità Servizio Affari generali/Segreteria - Scuola/Cultura - Politiche giovanili Sport e Tempo Libero - Anagrafe Stato civile e Leva -
- Dal 1° gennaio 2012 al 28 febbraio 2012 collaborazione per n.ro 4 ore settimanali con il Comune di Cortemaggiore in materia di SUAP
- Maggio/luglio 2008 membro/esperto commissione Selezione pubblica per titoli ed esami per assunzione istruttore amministrativo Cat. C/C.1 per il Comune di CASTEVETRO P.NO
- Dall'1.8.2006 al giugno 2007 Collaborazione occasionale in materia di Commercio per il COMUNE DI VIGOLZONE.
- Anno 2006 (maggio / luglio) membro/esperto nella commissione di Selezione pubblica per titoli ed esami per assunzione istruttore amministrativo Cat. C/C.1 per il COMUNE DI MONTICELLI
- Dal 22.11.2005 al 31.5.2006 Collaborazione coordinata e continuativa in materia di Commercio per il COMUNE DI CASTELVETRO P.NO
- Anno 2004 (agosto / novembre) COMUNE DI VILLANOVA incarico occasionale in materia di "licenze noleggio con conducente per assegnazione licenze NCC" e membro commissione esaminatrice domande concorrenti per assegnazione licenze disponibili
- dal 23.11.2003 al 23.12.2003 Incarico Professionale per la definizione dei procedimenti atti ad istituire una linea di trasporto mercatale per COMUNE DI FIORENZUOLA
- Anno 2003 membro/esperto nella commissione di Selezione pubblica per titoli ed esami per assunzione vigile per il COMUNE DI BOBBIO
- Anno 2002/2003 COMUNE DI BOBBIO Incarico di docenza per n. 3 lezioni in materia di Commercio e Polizia Amministrativa ai partecipanti al Corso/concorso per selezione vigile per il Comune di Bobbio

La sottoscritta, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto riportato nel presente CV, corrisponde a verità. Autorizzo, inoltre, al trattamento dati personali in base al Decreto legislativo n° 196 del 30/06/2003.


14.03.2017